

# YENİKENT ATATÜRK İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI





**Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışmak...**

*K. Atatürk*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

**Ali ÖZDİL**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
GİRİŞ.....	7
1.BÖLÜM.....	7
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Stratejik Planlama Süreci.....	7
1.2. Stratejik Plan Çalışma Ve Koordinasyon Ekibi.....	8
2.BÖLÜM.....	9
DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Okulun Tarihsel Gelişimi ve Yapısı.....	9
2.2.Okulun Mevcut Durumu-Temel İstatistikler .....	12
2.3. Paydaş Analizi.....	18
2.4. Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	18
2.4.1. Kurum İçi Analiz.....	18
2.4.2. Kurum Dışı Analiz.....	19
2.4.3 PEST Analizi.....	20
2.4.4. GFZT ( SWOT ) .....	22
2.4.5. Sorun Alanları.....	24
3.BÖLÜM.....	25
GELECEĞE YÖNELİM.....	25
Misyon,Vizyon.....	25
İlkelerimiz Ve Değerlerimiz.....	26
Kurumsal Değerlerimiz.....	27
Temalar.....	28
4.BÖLÜM.....	32
MALİYETLENDİRME.....	32
5.BÖLÜM.....	33
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33
İzleme Değerlendirme Raporu Örneği.....	34
Faaliyet Sonu Raporu Örneği.....	35
İMZA SİRKÜSÜ.....	36

# BÖLÜM 1 : GİRİŞ

## 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı düzeyinde katılım sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BİROL ELYİĞİT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	MELTEM ATEŞ KARASAN	ÖĞRETMEN
3	EMEL ÇELİK	ÖĞRETMEN
4	OSMAN ARSLANKAYA	ÖĞRETMEN
5	FEVZİ BAŞTUĞ	ÖĞRETMEN



## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

### 2.1. OKULUN TARİHSEL GELİŞİMİ VE YAPISI



**Resim-1 Okulumuz A Blok Binası**

Okulumuz 1976 yılında 5 derslikli ilkokul olarak faaliyete girmiştir. Kasabamızın 2. ilkokuludur. Kasabanın tek ilkokulu olan Yenikent Kasabası İlkokulu ihtiyaca cevap veremez hale gelince yeni bir okul yapılması kararlaştırılmış ve vatandaş devlet işbirliği ile tamamlanmış ve 1976 yılından itibaren eğitim öğretime başlamıştır.

Kesintisiz sekiz yıllık eğitime geçilmesinden sonra okulumuz ikinci kademe öğrencilerinin bir kısmı Yenikent İlköğretim Okulu'na bir kısmı da 1996 yılında hizmete giren Şehit Recep İnce İlköğretim Okulu'na devam etmiştir. 2006 yılında yapımına başlanan ek binanın 2007 yılında tamamlanmasıyla birlikte okulumuz 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren sekiz yıllık ilköğretim okulu olarak hizmet vermektedir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında itibaren de ilkokul olarak hizmet vermektedir.



## Resim-2 Okulumuz B Blok Binası

### OKULUN FİZİKİ YAPISI VE İMKANLAR:

Okulumuzun içinde bulunduğu arsa 6400 metrekare yüz ölçümüne sahiptir. Bu alanın 594 metre karesini A blok binası, 400 metre karesini de B blok binası işgal etmektedir. Geriye açık alan olarak 5406 metre kare alan kalmaktadır. Bu açık alanın bir kısmında voleybol sahamız, bir kısmında ağaçlandırma sahamız bulunmaktadır. Okulumuz iki adet binadan oluşmaktadır. A blok binası 2007 yılı rakamları ile arsa bedeli dahil 225.750 TL'ye mal olmuştur. 2007 Eylül ayında hizmete girmiştir. B blok binası 1976 yılında hizmete girmiştir. A blok binasında 1,2,3. sınıflar, kazan dairesi, anasınıfı, öğretmenler odası, müdür odası, kız ve erkek öğrenci tuvaletleri ile bay ve bayan öğretmenler tuvaleti bulunmaktadır. B blok binasında, 3 ve 4. sınıflar, araç gereç odası, arşiv ve müdür yardımcısı odası bulunmaktadır.



Resim-3 Okulumuz yeşil alanlarından bir kesit



Resim-4 Okul bahçesindeki voleybol sahamız



**Resim-5 Okul bahçesindeki ağaçlandırma sahamız**

<b>OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>ADRESİ</b>	<b>Gazi Mahallesi 35 Nolu Sokak No:1 Yenikent Kasabası / AKSARAY</b>
<b>Tel. ve Fax No</b>	<b>382 2362067</b>
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	<b>704155@meb.k12.tr</b>
<b>Web Adresi</b>	<a href="http://yenikentaturkilkokulu.meb.k12.tr">http://yenikentaturkilkokulu.meb.k12.tr</a>

## 2.2.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Aksaray		İlçesi: Merkez			
Adres:	Gazi Mah. 35 Nolu Sokak No:1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/MNYkDu1CcNRRKRjK8">https://goo.gl/maps/MNYkDu1CcNRRKRjK8</a>		
Telefon Numarası:	382 236 20 67	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	704155@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yenikentaturkilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	704155	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1976		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	94	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	92		Erkek	4
	Toplam	186		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:--		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	6,50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	4	6	10
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1		
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	400	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	900	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1500			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	8	7	15	3/B	13	10	23
1/A	10	10	20	4/A	12	8	20
1/B	12	8	20	4/B	15	9	24
2/A	9	12	21	4.Sınıf Hafif Zhn.Eng.		1	1
2/B	8	13	21				
2.Sınıf Hafif Zhn. Eng.		1	1				
3/A	7	13	20				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbit

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	4.538,00 TL	2.778,45 TL
2019	1.550,00 TL	1.145,07 TL

## 2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

### İÇ PAYDAŞLAR

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

### DIŞ PAYDAŞLAR

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
<b>Okul İdaresi</b>	√					√
<b>Öğretmenler</b>		√				
<b>Öğrenciler</b>			√			
<b>Veliler</b>			√			
<b>Okul- Aile Birliği</b>				√		√
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>				√	√	√
<b>Yenikent Belediyesi</b>					√	√
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>					√	√
<b>Kasabadaki Diğer Okullar</b>					√	
<b>Yenikent Sağlık Ocağı</b>					√	
<b>Yenikent Öğrenci Yurdu</b>					√	
<b>Gülbahar Gökçe Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü</b>					√	

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ/ MÜŞTERİ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
Okul İdaresi	<b>İç Paydaş</b>	Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler	<b>İç Paydaş</b>	Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğrenciler	<b>İç Paydaş</b>	Kurum içinde ve birinci hedef, müşteri	1
Veliler	<b>Dış Paydaş</b>	Hem müşteri hem öğrenciyi etkileyen ve etkilenen	1
Okul- Aile Birliği	<b>Dış Paydaş</b>	İşbirliğinden,Tedarikçi	1



İl Milli Eğitim Müdürlüğü	<b>Dış Paydaş</b>	İşbirliğinden temel ortak ve tedarikçi	1
Yenikent Belediyesi	<b>Dış Paydaş</b>	İşbirliğinden, Tedarikçi	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	<b>Dış Paydaş</b>	İşbirliğinden, Tedarikçi	2
Kasabadaki Diğer Okullar	<b>Dış Paydaş</b>	İşbirliğinden	2
Yenikent Sağlık Ocağı	<b>Dış Paydaş</b>	İşbirliğinden	2
Gülbahar Gökçe Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü	<b>Dış Paydaş</b>	İşbirliğinden	2

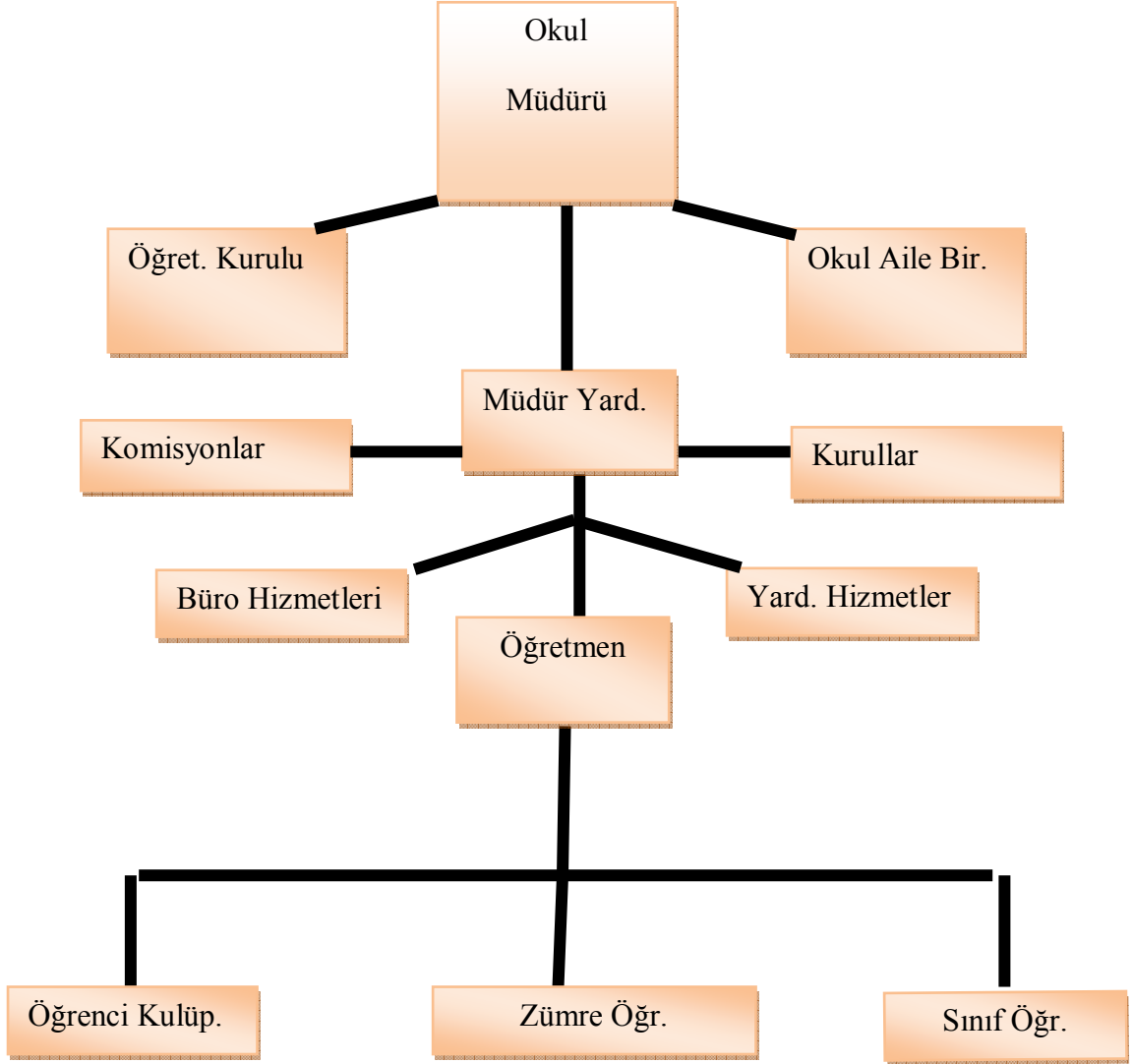
<b>PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ</b>	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Destek	●	●	●	○		●		●
Yerel Medya			●		⊙	●	○	○
Üniversiteler			○	●		○	○	●
Sivil Toplum			○	●		●		●

Okulumuz bulunduğu yerin kasaba olması nedeniyle paydaş sayımız sınırlıdır. Paydaşlarımız arasında en çok işbirliği yaptığımız paydaşımız Yenikent Belediyesidir. Belediyemiz okulumuzun her türlü ihtiyacının karşılanmasında okulumuza destek olmaktadır. Örneğin okulumuzun ihata duvarının yapılmasında maliyetin yarısını Karşılıyarak çok önemli destek olmuştur. Burada öğretmen, yönetici ve hizmetliler okulumuzun çalışanları oldukları için iç paydaştır. Öğrenci ve velilerimiz okulun ürün ve hizmetlerinden faydalandıkları için müşterilerimizdir. Yenikent Belediyesi hem okulun ihtiyaçlarını karşıladığı için tedarikçi hem de okulumuzun hedeflerini gerçekleştirmede önemli rol oynadığı için temel ortaktır. Aksaray Valiliği ve İl milli Eğitim Müdürlüğü okulun ihtiyaçlarını karşılamaları bakımından tedarikçi, hedeflerin gerçekleşmesindeki faaliyetleri ve kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerde birinci dereceden sorumlu olması açısından temel ortak ve stratejik ortağıdır.

## 2.4 KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

### 2.4.1 KURUM İÇİ ANALİZ

Örgütsel Yapı:



## 2.4.2 KURUM DIŞI ANALİZ

Kasabamız coğrafi konum olarak Dođusunda Darıhıyüğü, batısında Eski İlçesinin ikice ve kumlu yaylaları, Kuzeyinde Yeşilova Kasabası, Güneyinde ise Akhan, Cülle, H.Hasanlı ve Serdarlı yaylası bulunmaktadır. Düz bir arazi üzerine kurulmuştur. Konya Ovasının bir parçasıdır.Dağlık ve tepelik arazisi yoktur. Karasal iklim hakimdir. Yazları kurak ve sıcaktır.Kışları soğuktur.Kasabanın rakımı 1100 metredir. Kasabanın toprakları iki bölümde incelenir. Konya yolunun Güneyindeki bölüm kıraç, diğer bölüm ise sulak arazidir.

Kasabanın adı Yenikent olup, önceki adı Hamarat'tır. Bu kelime Arapça bir kelime olup, çalışkan anlamına gelir.Tarihi eser fazla olmayıp, Akhan Hanının kalıntıları, eski Hamarat köprüsü bulunmaktadır.

Yenikent, 1966 yılında kasaba olmuştur Konya yolunun güney kısmına rastlayan topraklar kıraç ve verimsizdir. 1995 yılı içerisinde dönemin belediye başkanı ve zamanın milletvekillerinin büyük çaba ve gayretleri neticesinde bu araziye Yeşilhat Projesi getirilmiş, bu arazi sulak arazi haline dönüştürülmüş ve halkın refah seviyesi yükseltilmiştir. Bu sayede büyük miktardaki kıraç tarım arazisi sulu tarıma açılmıştır. Kasabanın yeşillik bakımından çok fakir olduğu bilinmekle beraber 1998 yılında Belediye tarafından başlatılan Ađaç Kampanyası neticesinde kasaba yeşillige kavuşturulmaktadır. Yenikent Kasabasının geçmişten kalma gelenek - görenekleri ve meşhur yemekleri vardır. Bunlar; Amarat böreği, Amarat Baklavası, Amarat Pilavı, Amarat Tereyağı'dır.

Evler kerpiçten olup, maddi imkanları iyi olanlar beton ev yapmaktadır.Nüfusu 5000'nin üzerinde olup, Erkek 2400 kadın ise 2600 civarındadır. Ailede 7-8 kişi yaşamakta, geniş aile tipi vardır.

### **KASABANIN PROBLEMLERİ VE CÖZÜM YOLLARI:**

- 1- En önemli sorun kanalizasyondur. Büyükbaş hayvancılığın üretimi yaygın olmasından dolayı gübreleri rast gele yerlere atılmaktadır.
- 2- Kasabada eski alışkanlıkların hakim olmasından dolayı, ağaçlandırmaya fazla önem verilmemektedir.
- 3- Kasaba içi yollarını mutlaka asfaltlanması gerekmektedir.
- 4- Kasabanın eğitimi yetersiz olup, halkın eğitime önem vermesi sağlanmalıdır.
- 5- Kasabada süt ve un üretimi yapılabilir.

## 2.4.3 PEST ANALİZİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
<b>POLİTİK</b>					
* <i>İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği</i>				X	
* <i>SBS Sınav sistemi</i>		X			
* <i>1-8. Sınıf Zorunlu Eğitim</i>				X	
* <i>Zorunlu Anasınıfı Uygulaması</i>				X	
* <i>Okul Kayıt Alanları</i>				X	
<b>EKONOMİK</b>					
* <i>Velilerin genellikle orta sınıf çiftçilerden oluşması</i>		X			
* <i>Kasabada istihdama yönelik işyerlerinin olmaması</i>		X			
* <i>Yıllık mahsulün verimli olması</i>					X
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>					
* <i>Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü</i>	X				
* <i>Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği</i>	X				
* <i>Kız çocuklarının okutulmak istememesi</i>	X				
* <i>Kasabada dersane bulunmaması</i>		X			
* <i>Sportif alanların yetersizliği</i>	X				
* <i>Kasabaya ulaşımın kolaylaşması</i>				X	

<b>TEKNOLOJİ</b>					
<i>* Bilgisayar ve internet kullanımının artması</i>				<b>X</b>	
<i>* Televizyonun hayatımıza daha çok girmesi</i>		<b>X</b>			
<i>* Tarımda teknolojinin kullanılması</i>				<b>X</b>	
<i>* İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi</i>	<b>X</b>				

## 2.4.4.GFZT ( SWOT ) ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- *Genç, dinamik ve çalışkan bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız*
- *Okulumuz A Blok binasının yeni olması*
- *Öğretmenlerimizin hepsinin kadrolu olması*
- *Okul müdür ve müdür yardımcısının birbiri ile uyumlu çalışması*
- *Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması*
- *Okul bahçesinin geniş olması*
- *Okul idaresi ve velilerin iletişiminin iyi olması*
- *Okulumuzun şehir trafiğinden ve gürültüsünden uzak olması*
- *Öğretmenlerimizin bir biri ile samimi ve iyi ilişkiler içinde olması*

### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- *Okulumuzun sabit bir gelir kaynağının olmayışı*
- *Velilerin öğrencilerine karşı ilgisizliği*
- *Okulumuzda BT sınıfının olmaması*
- *Kadrolu hizmetli sayımızın yetersizliği*
- *Velilerin öğrencileri tarımda ve ev işlerinde çalıştırılacak hazır iş gücü olarak görmeleri ev bu yüzden sık sık öğrenciler için izin almaları*
- *İngilizce ve rehber öğretmenimizin olmayışı*
- *Okulumuzun teknolojik alt yapısının zayıf olması*
- *Öğretmen ve idarecilerin Aksaray'da ikamet etmesi*

## **FIRSATLAR**

- *Eğitime önem veren bir belediye başkanımızın olması*
- *Yonca tarımı ile birlikte kasaba ekonomisinin giderek düzelmesi ve bu düzelmelerin kasaba eğitimine olumlu yansması*
- *Kasaba halkının giderek okumanın ve okulun önemini anlaması*
- *Öğretmenler açısından ulaşım sıkıntısı olmayan merkeze yakın bir kasaba olmamız ve bu yüzden öğretmenlerin tayin başvurularında tercih edilmemiz*
- *Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin eşlerinin hakim doktor banka müdürü vb meslek guruplarından olması ve bu sayede bu kurumlarla sıcak ilişkiler kurabilmemiz*

## **TEHDİTLER**

- *Velilerin son yıllarda yağışların da bol olması nedeniyle tarımda verimli yıllar geçirmeleri ve kazançlarının artması ve bu yüzden “Okumasa da olur,kendi işimizde çalışır” gibi yanlış kanılara kapılması*
- *Kasabamıza internet kafe, play station gibi yerlerin açılması ve bunların öğrencilerin okula olan ilgisini azaltması*
- *Öğrenci velilerinin bir kısmının mevsimlik işçi(çoban) olması bu yüzden öğrenci nakil hareketlerinin çok olması*

## 2.4.5. SORUN ALANLARI

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li><li>2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.</li><li>2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li><li>3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>4. Okulun gelirinin olmaması</li></ol>



## BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

### **MİSYON**

*Mutlu, Özgüvenli, Başarılı, Araştırmacı, Sorgulayan, İletişim Becerileri Gelişmiş, Ekip Çalışmasına Yatkın, Eleştirel Düşünen, Kendi Öğrenmesinin Sorumluluğunu Üstlenen, Öğrenmenin ve Gelişmenin Keyfine Varan, Öz Disiplin Sahibi, Güçlü ve Zayıf Yönlerinin Farkında Olan, Yeniliğe ve Gelişime Açık, Başkalarının Gereksinimlerine Duyarlı, Hak, Adalet, Sorumluluk, Dürüstlük ve Doğruluk Kavramlarını İlke Edinmiş, Kendi Kültürünü Özümsemiş, Farklı Kültürlerin Görüş ve Değerlerine Saygı Duyan Dünya İnsanları Yetiştirmektir.*

### **VİZYON**

*Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.*

## *İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ*

- 1. Genellik ve eşitlik,*
- 2. Planlılık*
- 3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,*
- 4. Yönelme,*
- 5. Eğitim Hakkı,*
- 6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,*
- 7. Süreklilik*
- 8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,*
- 9. Demokrasi Eğitimi,*
- 10. Bilimsellik,*
- 11. Karma Eğitim,*
- 12. Okul ve ailenin işbirliği,*
- 13. Her yerde Eğitim*

## KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

*Okul çalışanları olarak;*

- 1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,*
- 2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,*
- 3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,*
- 4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,*
- 5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,*
- 6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,*
- 7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.*
- 8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.*

## TEMALAR

### TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

#### Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

#### Stratejik Hedefler-1

1. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridoru yeniden düzenlemek.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2019	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	3	4	4	4	5	6	%100
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	3	3	4	4	5	6	%100
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	2	4	4	4	5	5	%150

#### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi ç.	Ali ÖZDİL	Ocak 2019-Ocak2021	200	250	250	300	300	1300
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	Ali ÖZDİL	Ocak 2019-Ocak2021	100	100	100	100	100	500
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.	Ali ÖZDİL	Ocak 2019-Ocak2021	50	100	50	50	50	300

## TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

### Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	7	9	12	15	16	18	%150	
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	11	11	13	14	15	16	%50	
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	2	2	3	3	4	4	%100	

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Ali ÖZDİL	Ocak 2019-Ocak2023	100	100	150	150	150	650
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Ali ÖZDİL	Ocak 2019-Ocak2023	300	300	300	300	350	1550
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Ali ÖZDİL	Ocak 2019-Ocak2023	200	200	250	250	300	1200

## TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

### Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

### Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	4	4	6	6	6	6	%50	
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	8	10	14	16	20	24	%200	
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	7	8	10	12	16	20	%180	
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	18	20	20	22	25	27	%50	

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Ali ÖZDİL	Ocak 2019-Ocak2023	-	-	-	-	-	-
Veli ziyaretleri çalışması	Ali ÖZDİL	Ocak 2019-Ocak2023	-	-	-	-	-	-

## TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Koridoru yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

## BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2019-2023)

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	<b>Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	<b>2100</b>
	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	1300
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	500
	Koridoru yeniden düzenlemek.	300
EĞİTİM ÖĞRETİM	<b>Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.</b>	<b>3400</b>
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	200
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	200
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	250
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	1550
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	1200
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	<b>Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.</b>	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	0
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.	0
	Ev ziyaretleri yapmak.	0
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>5500</b>



## BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

## YENİKENT ATATÜRK İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

YENİKENT ATATÜRK İLKOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan öğrenci sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	ALİ ÖZDİL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BİROL ELYİĞİT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	EMEL ÇELİK	ÖĞRETMEN	
4	TUNCAY BAYRAKLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MESUT KONUKÇU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	